

## Ver resultados

### Evaluación\_final

**Id. de usuario:** alumno

**Intento:** 1 / Ilimitado

**Sobre:** 0

**Empezado:** Mayo 13, 2004 09:39

**Terminado:** Mayo 13, 2004 09:39

**Tiempo empleado:** 0 m. 5 s.

#### Pregunta 1 ( puntos)

¿Qué menú me facilita la introducción de encabezados y pies de página?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Ver - Encabezados y pies de página...</li><li>b. Formato - Página - Encabezamiento/Pie de página</li><li>c. Archivo - Página - Encabezamiento/Pie de página</li><li>d. Herramientas - Encabezados y pies de página...</li></ul>

#### Pregunta 2 ( puntos)

La previsualización:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Muestra los saltos de página y las áreas de impresión</li><li>b. Es la vista preliminar de la página</li><li>c. Muestra sólo la información que se va a imprimir</li><li>d. Muestra los diferentes formatos de página</li></ul>

#### Pregunta 3 ( puntos)

¿Se puede modificar el diseño predefinido por Calc para la impresión de los datos de una hoja?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. No, no se puede</li><li>b. Sí, insertando saltos manuales</li><li>c. Sí, insertando saltos de sección</li><li>d. Sí, insertando más hojas</li></ul>

#### Pregunta 4 ( puntos)

Para Mostrar una hoja oculta:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Completamos el cuadro de diálogo de menú Formato - Hoja de cálculo - Mostrar...</li><li>b. Seleccionamos la anterior y posterior y escogemos la opción "Mostrar hoja" del menú contextual</li><li>c. Seleccionamos la anterior y posterior y escogemos la opción "Mostrar hoja" del menú "Ver"</li><li>d. No se puede deshacer la opción de ocultar una hoja</li></ul>

#### Pregunta 5 ( puntos)

Las funciones: Falso, Verdadero, No, O, Y son del tipo:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Lógicas</li><li>b. Información</li><li>c. Texto</li><li>d. Estadísticas</li></ul>

#### Pregunta 6 ( puntos)

Se pueden anidar funciones en Calc

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. No, hay que resolverlas en varios pasos</li><li>b. Sí, si son aritméticas</li><li>c. Sí, siempre que sean del mismo tipo</li><li>d. Sí, se puede utilizar el resultado de una función como argumento en otra</li></ul>

**Pregunta 7** ( puntos)

La función Contar:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Cuenta los números que hay en la lista de argumentos</li><li>b. Cuenta las celdas con texto que hay en la lista de argumentos</li><li>c. Cuenta las veces que aparece el número 1 en la lista de argumentos</li><li>d. Cuenta las celdas vacías que hay en la lista de argumentos</li></ul>

**Pregunta 8** ( puntos)

Se puede aplicar formateado automático a una sola celda:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Sí se puede</li><li>b. Se necesita un número mínimo de celdas para que se pueda aplicar formateado automático</li><li>c. Sólo se puede aplicar formateado automático a una tabla completa</li><li>d. Sólo se puede aplicar formateado automático de fondo cuando se trata de una sola celda</li></ul>

**Pregunta 9** ( puntos)

¿Se puede añadir un formato personalizado a la lista de formatos automáticos?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. No se puede</li><li>b. Sí se puede</li><li>c. Sólo cuando se trabaja con texto</li><li>d. Sí, podemos añadir un formato personalizado a la lista copiándolo de una celda y pegándolo en el cuadro de visualización del Formateado automático</li></ul>

**Pregunta 10** ( puntos)

Para proteger una hoja debo ir a:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Menú Editar - Proteger documento - Hoja de cálculo</li><li>b. Menú Herramientas - Proteger documento - Hoja de cálculo</li><li>c. Menú Formato - Proteger documento - Hoja de cálculo</li><li>d. Menú Formato - Celdas - Proteger hoja de cálculo</li></ul>

**Pregunta 11** ( puntos)

Si está definida un área de datos, para seleccionarla:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
------------------	------------------	-------------------------

**Response Response**

- a. Puedo escoger su nombre del menú Datos - Seleccionar área
- b. Puedo escoger su nombre del menú Herramientas - Definir área
- c. Puedo escoger su nombre del menú Archivo - Seleccionar área
- d. Puedo escoger su nombre del menú Formato - Seleccionar área

**Pregunta 12** ( puntos)

En un filtro automático:

Respuesta del alumno:

**Correct Student Opciones para responder  
Response Response**

- a. Calc aplica el filtro que considera mejor
- b. Sólo se pueden filtrar los 10 primeros datos
- c. Calc abre un desplegable que permite seleccionar un elemento de la lista para filtrar
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 13** ( puntos)

Si quisiera establecer un criterio de filtrado predeterminado que seleccionara de una tabla a todas aquellas personas residentes en Andalucía que trabajan en Administración ¿qué criterio escogería?

Respuesta del alumno:

**Correct Student Opciones para responder  
Response Response**

- a. Trabajo = Administración Y Residencia = Andalucía
- b. Trabajo = Administración O Residencia = Andalucía
- c. Trabajo <> Administración Y Residencia <> Andalucía
- d. Trabajo <> Administración O Residencia <> Andalucía

**Pregunta 14** ( puntos)

Un filtrado especial:

Respuesta del alumno:

**Correct Student Opciones para responder  
Response Response**

- a. Permite fijar los criterios de selección utilizando un rango de celdas
- b. No puede aplicar la condición de igualdad
- c. Permite seleccionar los campos, condiciones y vínculos de filtrado en un cuadro de diálogo
- d. Es un filtro predeterminado sin vínculos

**Pregunta 15** ( puntos)

¿Se pueden incorporar imágenes a Gallery?

Respuesta del alumno:

**Correct Student Opciones para responder  
Response Response**

- a. No, no se pueden incorporar
- b. Sí se pueden incorporar, pero previamente habrá que crear un nuevo tema porque no se pueden agregar imágenes a los que ya estaban predeterminados
- c. Sí se pueden incorporar, bien a los temas existentes, o a uno nuevo que queramos crear
- d. Se pueden incorporar utilizando la barra de funciones de dibujo

**Pregunta 16** ( puntos)

Al insertar una nota en una celda:

Respuesta del alumno:

**Correct Student Opciones para responder  
Response Response**



- a. Aparece una marca roja en la esquina superior derecha de la celda
- b. Aparece un cuadrado verde en la zona inferior derecha de la celda
- c. El fondo de la celda se rellena
- d. Aparece una línea de color rojo bordeando la celda

**Pregunta 17** ( puntos)

¿Se pueden importar datos de tablas situadas en otros archivos?

Respuesta del alumno:

**Correct Response**   **Student Response**   **Opciones para responder**



- a. Sí, si se han definido las tablas en el archivo origen
- b. Sí, si las tablas son de pequeño tamaño
- c. Sí, si el archivo origen se encuentra en la misma carpeta que el archivo destino
- d. No, no se puede

**Pregunta 18** ( puntos)

Al crear un diagrama:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**   **Student Response**   **Opciones para responder**



- a. Calc lo ubica en la misma hoja de la tabla
- b. Calc lo ubica en una hoja diferente a la de la tabla
- c. Calc lo ubica en la última hoja del archivo que contiene los datos
- d. Calc lo ubica en la hoja que se le indique en: "Resultados en la tabla" del cuadro de diálogo Formateado del diagrama

**Pregunta 19** ( puntos)

El eje Z de los diagramas:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**   **Student Response**   **Opciones para responder**



- a. No existe
- b. Sólo se muestra en diagramas 3D
- c. Es uno de los ejes de los diagramas 2D
- d. No tiene cuadrícula

**Pregunta 20** ( puntos)

¿Podemos rotar un diagrama 3D?

Respuesta del alumno:

**Correct Response**   **Student Response**   **Opciones para responder**



- a. No, no se puede rotar un diagrama 3D
- b. Sí, seleccionando la superficie del diagrama y seleccionando la opción girar del menú contextual
- c. Sí, seleccionando la superficie del diagrama y cuando el cursor se convierta en flecha circular, se pulsa el botón izquierdo del ratón y se realiza la rotación
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 21** ( puntos)

¿Qué tipo de referencia asigna Calc a un nombre?

Respuesta del alumno:

**Correct Response**   **Student Response**   **Opciones para responder**



- a. Relativa
- b. Absoluta
- c. Mixta

d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida

**Pregunta 22** ( puntos)

Si tenemos un 4 en D1 y un 6 en D8, ¿Cuál de las siguientes expresiones podemos asegurar que nos dará como resultado 10?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. =SUMA(D1;D8) b. =SUMA(D1:D8) c. SUMA(D1:D8) d. SUMA(D1;D8)

**Pregunta 23** ( puntos)

¿Qué ocurre cuando introducimos la expresión SUMA(A3+A4) en una celda?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Calc da un mensaje de error b. Se realiza la operación c. Se considera la expresión introducida como texto d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida

**Pregunta 24** ( puntos)

Una vez creada una tabla resumen con el piloto de datos, si modifico datos en la tabla origen:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Se actualiza automáticamente la tabla resumen b. No se pueden actualizar cambios en la tabla resumen c. Si queremos que los cambios queden reflejados en la tabla resumen, tendremos que introducirlos manualmente d. Los valores se recalcularán automáticamente cuando realicemos la acción de actualizar.

**Pregunta 25** ( puntos)

Una fuente de datos:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Tiene que ser una hoja de cálculo b. Tiene que encontrarse en la misma carpeta que el documento de trabajo c. Tiene que ser una plantilla d. Puede proceder de una hoja de cálculo, una libreta de direcciones, una aplicación de base de datos,...

**Pregunta 26** ( puntos)

Para incorporar los datos procedentes de una fuente de datos a nuestra hoja:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Utilizamos el ratón para arrastrar y colocar los datos donde deseemos b. Hay que ir a: Insertar - Datos c. Se utiliza el botón Insertar de la barra base de datos d. Ninguna de las opciones anteriores es válida

**Pregunta 27** ( puntos)

Cuando "borramos" un botón de la lista de botones utilizados:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lo borramos definitivamente</li> <li>b. Desaparece de la lista de botones utilizados pero permanece en la lista de botones disponibles</li> <li>c. Se envía a la papelera de reciclaje</li> <li>d. No se puede quitar un botón de una barra</li> </ul>

**Pregunta 28** ( puntos)

¿Qué es una Macro?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Una ampliación de la ventana</li> <li>b. Una herramienta de lupa que permite aumentar la escala de visibilidad de la hoja</li> <li>c. La ejecución automática de una secuencia de acciones</li> <li>d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida</li> </ul>

**Pregunta 29** ( puntos)

Para grabar una Macro:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hay que seleccionar menú Herramientas - Macros - Grabar Macro</li> <li>b. Hay que seleccionar menú Insertar - Macros - Grabar Macro</li> <li>c. Hay que seleccionar menú Editar - Macros - Grabar Macro</li> <li>d. Hay que seleccionar menú Archivo - Importar - Macros - Grabar Macro</li> </ul>

**Pregunta 30** ( puntos)

Si queremos añadir una nueva hoja a nuestro archivo:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hay que tener en cuenta que Calc sólo admite un máximo de 5 hojas</li> <li>b. Se puede completar el cuadro de diálogo que se abre al seleccionar en el menú contextual del indicador de la hoja la opción "Insertar hoja..."</li> <li>c. Se puede completar el cuadro de diálogo que se abre en menú Insertar - Hoja de cálculo...</li> <li>d. Se puede completar el cuadro de diálogo que se abre en menú Formato - Hoja de cálculo...</li> </ul>
		

**Pregunta 31** ( puntos)

Los objetos de Gallery pueden ser:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Documentos de texto</li> <li>b. Imágenes</li> <li>c. Sonidos</li> <li>d. Hojas de cálculo</li> </ul>
		

**Pregunta 32** ( puntos)

Con FontWork:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder



- a. Se puede dar forma de círculo al texto de una celda
- b. Se puede aplicar formato de fuente al texto de una celda
- c. Se puede dar forma curvada a un objeto de texto
- d. Se puede aplicar sombra a un objeto de texto

**Pregunta 33** ( puntos)

Un nombre de una celda:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Puede utilizarse en las fórmulas
		b. Puede emplearse como argumento de funciones
		c. No puede utilizarse como referencia en las fórmulas
		d. No puede utilizarse como argumento en las funciones

**Pregunta 34** ( puntos)

El cuadro de diálogo Piloto automático de funciones:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Facilita la introducción de funciones en la hoja de cálculo
		b. No permite utilizar fórmulas como argumentos de funciones
		c. No incluye funciones de texto
		d. Ofrece una breve explicación sobre la función y sus argumentos

**Pregunta 35** ( puntos)

De las siguientes barras, ¿cuáles son barras de símbolos?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. La barra de funciones
		b. La barra de herramientas
		c. La barra de estado
		d. La barra de objetos

**Pregunta 36** ( puntos)

¿Cómo podemos editar un diagrama?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Seleccionándolo y pulsando F1
		b. Seleccionándolo y escogiendo la opción Editar de su menú contextual
		c. Seleccionándolo y escogiendo la opción menú Editar - Objeto - Editar
		d. Haciendo doble clic sobre él

**Pregunta 37** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Pie de página	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Menú Formato - Página</a>
Definir saltos de página	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Menú Insertar – Salto manual</a>
Vista preliminar	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Menú Archivo</a>
Previsualización del salto de página	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Menú Ver</a>

**Pregunta 38** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Dirección de arriba hacia abajo — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Ordenar filas](#)

A-Z — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Orden ascendente](#)

Z-A — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Orden descendente](#)

Dirección de izquierda a derecha — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Ordenar columnas](#)

**Pregunta 39** ( puntos)

En un filtro predeterminado, relaciona:

Respuesta del alumno:

Mayor o igual — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Condición](#)

Y — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Vínculo](#)

Ventas — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Nombre del campo](#)

1250,00 — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Valor](#)

**Pregunta 40** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Gallery — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Menú Herramientas](#)

Fontwork — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Menú Formato](#)

Notas — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Menú Insertar](#)

Filtro — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Menú Datos](#)

**Pregunta 41** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Muestra cambios o frecuencias de las series de datos relativos a un punto central y a cada una de las series — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Diagrama radial](#)

Muestra la importancia relativa de los valores en un periodo de tiempo — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Diagrama de áreas](#)

Muestra las cifras individuales en un determinado momento o ilustra comparaciones entre elementos — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Diagrama de barras](#)

Muestra las relaciones o proporciones de las partes con un todo — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Diagrama circular](#)

**Pregunta 42** ( puntos)

Relaciona las siguientes referencias absolutas:

Respuesta del alumno:

\$Trimestre1 — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Hoja](#)

\$1S.\$CV\$6 — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Celda](#)

\$1S.A\$C\$2 — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Referencia no válida](#)

\$T1.\$AC\$3:\$AD\$7 — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Rango](#)

**Pregunta 43** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

ESTEXTO(valor) — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Información](#)

AHORA() — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Fecha y hora](#)

FALSO() — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Lógica](#)

IGUAL(texto1; texto2) — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Texto](#)

**Pregunta 44** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

---

Insertar - Nombres - Definir — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Ctrl+F3](#)

---

Ver - Fuentes de datos — *Sin contestar* Respuesta correcta: [F4](#)

---

Insertar - Función — *Sin contestar* Respuesta correcta: [Ctrl+F2](#)

---