

## Ver resultados

## Evaluación Módulo 1

Nombre: Jorge \_López [TUTOR]

Intento: 1 / Ilimitado

Sobre: 225

Empezado: Mayo 6, 2004 10:50


Terminado: Mayo 6, 2004 10:50

Tiempo empleado: 0 m. 6 s.

## Pregunta 1 (6.25 puntos)

¿Qué sucede si modifico el margen inferior del área del Encabezamiento?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Que me desplaza el cuerpo del documento hacia abajo.</li><li>b. No puedo modificar el margen inferior del encabezado, en todo caso establecer una altura fija para éste.</li><li>c. Que se invade el espacio dinámico que queda entre el encabezamiento y el cuerpo del texto.</li><li>d. Que también modifica al mismo tiempo el margen superior del pie de página.</li></ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

## Pregunta 2 (6.25 puntos)

¿Cómo sé si han insertado un salto de página en un documento?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Porque aparece una nota escrita al principio de la página indicando que hay un salto de columna.</li><li>b. Porque la página aparece rodeada por un borde color naranja.</li><li>c. No hay forma de saberlo.</li><li>d. Porque la línea que indica el margen superior presenta un color diferente al resto de las líneas que indican los demás márgenes.</li></ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

## Pregunta 3 (6.25 puntos)

¿Qué podemos generar con el piloto automático?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Sólo plantillas. b. Sólo documentos c. Documentos y plantillas d. Documentos de un solo uso no reutilizables.

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 4** (6.25 puntos)

¿En cuántas columnas puedo organizar un texto?

Respuesta del alumno:




Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. En dos b. En tres c. En cuatro. d. En tantas como me permita el texto.

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 5** (6.25 puntos)

¿A qué puedo aplicar estilos?. Existen varias respuestas correctas.

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
  		a. A párrafos b. A caracteres c. A páginas d. A imágenes

Puntuación: 0 / 6.25

**Pregunta 6** (6.25 puntos)

Writer trae por defecto un estilo de párrafo llamado Encabezado 8. Has mirado qué atributos trae este estilo y decides cambiar algunos que afectan al formato por otros que te gustan más ¿Qué tendría que hacer?. Existen varias respuestas correctas.

Respuesta del alumno:

Respuesta	Opciones para responder
-----------	-------------------------

**Respuesta correcta del alumno**

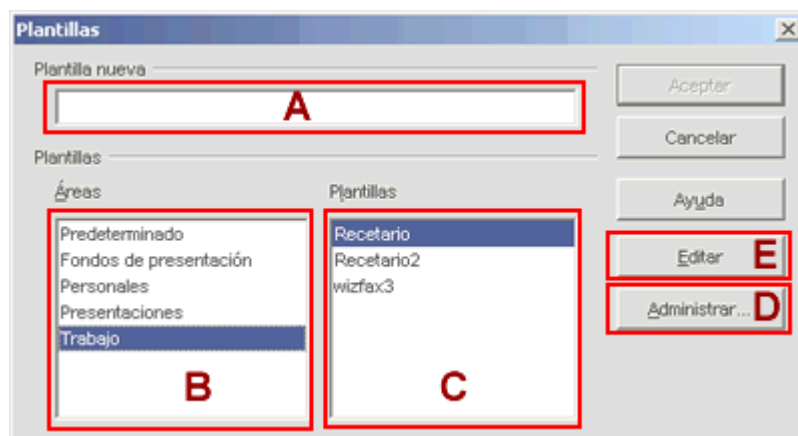
- a. Modificar el estilo en el Estilista a través del menú contextual
- b. No los puedo modificar ya que se trata de estilos propios de Writer.
- c. Modificar el estilo en el Catálogo de Estilos
- d. Abrir el cuadro de diálogo del estilo Encabezado 8, cambiarle ahí mismo el nombre y cambiar posteriormente los atributos de formato.



Puntuación: 0 / 6.25

**Pregunta 7** (6.25 puntos)

Indica a qué corresponde cada una de las letras A, B, C, D y E de la imagen del cuadro de diálogo Plantillas.



Respuesta del alumno:


- |   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| A | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Para escribir el nombre de la plantilla</a>          |
| B | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Área donde se guardan las plantillas</a>             |
| C | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Lista de las plantillas disponibles en cada área</a> |
| D | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Nos permite organizar y crear plantillas nuevas</a>  |
| E | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Abre la plantilla seleccionada para modificarla</a>  |

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 8** (6.25 puntos)

¿Qué opciones de formato puedo aplicar al encabezado y al pie de página?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Sólo el borde y el fondo. b. Con relación al texto, se comporta como el del resto del documento por lo que puedo aplicar cualquiera de carácter, párrafo, estilos, columnas... c. Sólo borde, fondo y tipo y tamaño de letra. d. Sólo el predeterminado.


Puntuación:

0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 9** (6.25 puntos)

Estás intentando organizar las plantillas que has creado para que no se mezclen con las que tiene Writer ¿Habría alguna forma para hacerlo?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. No, sólo puedo guardarla en una de las áreas o categorías que Writer tiene "predeterminadas" para ello. b. Si, pero sólo en la categoría o área llamada "personal" que Writer trae y que es específica para ello. c. Si, dentro de la carpeta user crearía una categoría o área con mi nombre para mis plantillas. d. Si, desde el Administrador crearía un nuevo área o categoría donde guardar mis plantillas.


Puntuación:

0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 10** (6.25 puntos)

¿Qué efecto consigo al aplicar un salto de columna?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Alargar más la columna b. Incluir una columna más. c. Provocar que el texto que sigue al salto aparezca al principio de la siguiente columna. d. Provocar que la columna que sigue al salto aparezca la principio de la siguiente página.


Puntuación:

0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 11** (6.25 puntos)

Un documento denominado **carta.stw** ¿Qué tipo de documento es?

Respuesta del alumno:




Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Una plantilla de documento.</li><li>b. Un documento de texto.</li><li>c. Un documento generado por el Piloto automático.</li><li>d. Una carta modelo.</li></ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 12** (6.25 puntos)

¿Dónde puedo visualizar los estilos que estás creando?. Existen varias respuestas correctas.

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. En la ventana del Estilista, en la categoría Todos.
		b. En la ventana del Estilista, en la categoría Estilos de usuario.
		c. En la ventana del Estilista, en la categoría Automáticos.
		d. En el Catálogo de estilos, dentro del menú Formato / Estilos, en la categoría Estilos Jerárquicos.

Puntuación: 0 / 6.25

**Pregunta 13** (6.25 puntos)

No podemos crear una plantilla....

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Partiendo de otra plantilla</li><li>b. Partiendo de un documento en blanco u otro ya creado.</li><li>c. A través del piloto automático</li><li>d. A través de un documento protegido.</li></ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 14** (6.25 puntos)

De los estilos que Writer tiene por defecto ¿Qué es lo que no puedo modificar?. Existen varias respuestas correctas.

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<div>a. El nombre.</div> <div>b. El Tamaño de la fuente.</div> <div>c. La categoría.</div> <div>d. La activación automática.</div>


Puntuación: 0 / 6.25


Pregunta 15 (6.25 puntos)

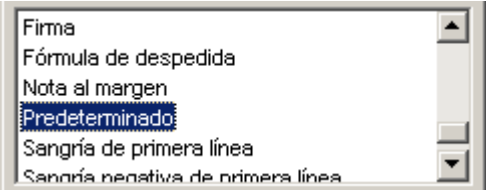
¿Qué nos indican las siguientes imágenes de la ventana del Estilista?

Vista preliminar de columnas:

1. 

2. 

3. 

4. 

a. Muestra las diferentes categorías de estilos

b. Enumera los estilos de la categoría de estilos seleccionada

c. Activando uno u otro mostrará los estilos para párrafos, caracteres, páginas, marcos, listas y numeración.

d. Podemos aplicar un estilo, copiarlo o actualizarlo

Respuesta del alumno:



- 1 — Sin contestar
- 2 — Sin contestar
- 3 — Sin contestar
- 4 — Sin contestar

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 16** (6.25 puntos)

Creaste un documento plantilla que usarías para escribir las cartas a los representantes de la empresa. Uno de tus compañeros te lo pide pero no sabe cómo localizarlo ¿Qué indicaciones le darías?. Existen varias respuestas correctas.

Respuesta del alumno:



Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Acceder al Archivo / Nuevo, y aquí elegir la opción Plantillas y documentos.
		b. Le proporcionarías el documento en cuestión pero no lo podrá usar porque sólo está operativo en tu ordenador.
		c. Que no modificara nada del documento porque te podría cambiar la plantilla.
		d. Le indicas dónde tienes guardada la plantilla, que haga clic con el botón derecho del ratón sobre ella y elija la opción Nuevo del menú contextual.

Puntuación: 0 / 6.25

**Pregunta 17** (6.25 puntos)

Qué márgenes del encabezado y del pie puedo modificar de modo que sólo afecten a éstos?. Existen varias opciones correctas.

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. el izquierdo
		b. el derecho
		c. el superior
		d. el inferior

Puntuación: 0 / 6.25

**Pregunta 18** (6.25 puntos)

Selecciona la opción que NO es correcta: "Para organizar en columnas un texto tengo que...."

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		a. Si es sólo a un párrafo, sitúo el cursor en cualquier parte del párrafo y desde el menú Formato / Columnas establezco las columnas.
		b. Si el texto es todo el documento, accedo al menú Formato / Página y aplico las columnas a todo el texto
		c. Si sólo es a parte de él, selecciono lo que me interesa que aparezca en

columnas y a través del menú Formato / Columnas establezco las columnas sólo a la selección.


d. Si es sólo a parte de él, creo una sección primero en el menú Insertar / Sección con la parte de texto que me interesa y aplico las columnas a dicha sección.

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 19** (6.25 puntos)

Entre el cuerpo del texto y el pie de página hemos quitado todo el espacio que quedaba vacío para aprovechar al máximo el espacio disponible. ¿Qué opción hemos activado o desactivado del pie de página para que esto pueda realizarse?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. gif "&gt;</p> <p>b. Utilizar espacio dinámico: activado</p> <p>c. Ajuste dinámico de la altura: activado</p> <p>d. Activar pie de página: activado</p> <p>e. Ajuste dinámico de la altura: desactivado</p>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 20** (6.25 puntos)

Al dividir tu texto en dos columnas Writer te crea ambas columnas sin embargo introduce todo el texto en una sola ¿Qué puedes hacer para que quede mejor organizado en las dos columnas que indicaste?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Seleccionar primero aquella parte del texto que quiero introducir en la primera columna, aplicarle las dos columnas y luego seleccionar el texto que quiero introducir en la segunda columna y moverlo a la columna en cuestión.</p> <p>b. Activar la opción para distribuir uniformemente el contenido entre todas las columnas.</p> <p>c. Una vez dividido en dos columnas pulso intro tantas veces como sea necesario para que el texto deseado aparezca en la segunda columna.</p> <p>d. Pulsar dentro del cuadro de diálogo Columnas el dibujo donde aparecen dos columnas del mismo ancho.</p>


Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)



Pregunta 21 (6.25 puntos)

¿Habrá alguna posibilidad de abrir un documento que no esté basado absolutamente en ninguna plantilla?

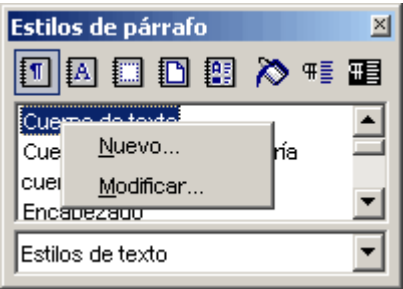
Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. No, todos los documentos que abramos con Writer están basados en alguna plantilla, incluido los que abrimos completamente vacíos.</li><li>b. Sí, abriendo un documento nuevo normal y corriente.</li><li>c. Sí, pulsando sobre Archivo / Nuevo / Documentos / Documentos de texto.</li><li>d. Si, Abriendo un documento en blanco.</li></ul>



Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 22 (6.25 puntos)

En relación con la siguiente imagen del menú contextual de un estilo, selecciona las opciones que son correctas:



Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Puedo modificar cualquier atributo del estilo</li><li>b. Es un estilo predefinido por Writer.</li><li>c. Lo puedo cambiar de categoría.</li><li>d. El estilo no se puede borrar.</li></ul>
		

Puntuación: 0 / 6.25

Pregunta 23 (6.25 puntos)

¿Qué categoría de estilos NO es correcta?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Estilos de usuarios.</li> <li>b. Automático.</li> <li>c. Estilos de capítulos.</li> <li>d. Estilos de subíndices.</li> </ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 24** (6.25 puntos)

Selección qué acción NO podemos realizar con el Administrador de Plantillas.

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Crear categorías o áreas donde almacenar las plantillas.</li> <li>b. Editar una plantilla para modificarla</li> <li>c. Pasar estilos entre documentos y plantillas</li> <li>d. Importar estilos de un archivo a un documento abierto.</li> </ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 25** (6.25 puntos)

¿Qué NO puedo generar con el Piloto automático?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Catas</li> <li>b. Faxes</li> <li>c. Libreta de direcciones</li> <li>d. Memorandums</li> </ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 26** (6.25 puntos)

Selecciona la opción que No es correcta.

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder

▶

a. Puedo combinar texto con campos predefinidos

b. Puedo insertar cualquier símbolo como indicación de una nota.

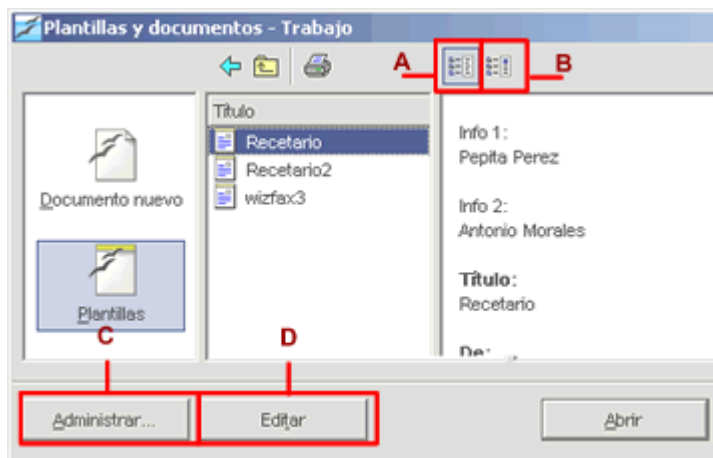
c. Puedo ordenar las notas automáticamente por secciones.

d. Puedo cambiar el contenido de los campos predefinidos, como por ejemplo el "número de página"

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 27** (6.25 puntos)

Indica a qué corresponde cada una de las letras A, B, C y D de la imagen del cuadro de diálogo Plantillas y documentos.



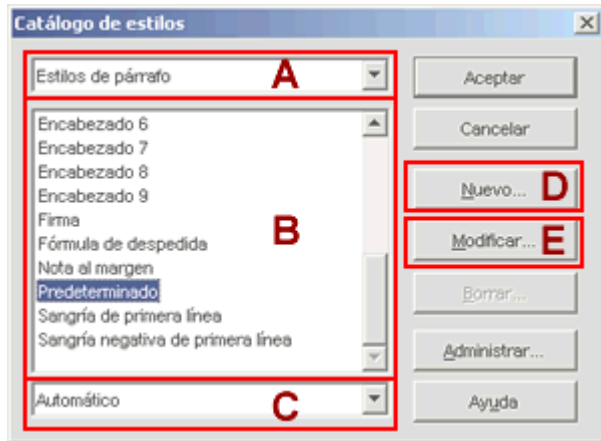
Respuesta del alumno:

- |   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| A | — Sin contestar | Respuesta correcta: Botón que nos muestra las propiedades de una plantilla      |
| B | — Sin contestar | Respuesta correcta: Botón que nos proporciona una vista previa de una plantilla |
| C | — Sin contestar | Respuesta correcta: Botón que nos permite gestionar plantillas y documentos     |
| D | — Sin contestar | Respuesta correcta: Botón que nos permite abrir una plantilla para modificarla  |

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 28** (6.25 puntos)

Indica a qué corresponde cada una de las letras A, B, C, D y E de la imagen del cuadro de diálogo Catálogo de estilos.



Respuesta del alumno:


- |   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| A | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Enumera los las categorías diferentes de los estilos</a>   |
| B | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Enumera los estilos de la categoría de estilos seleccionado</a>  |
| C | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Aquí podemos encontrar diferentes tipos de estilos, entre los que están los creados por le usuario</a> |
| D | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Para crear un nuevo estilo</a>   |
| E | — Sin contestar | Respuesta correcta: <a href="#">Permite editar un estilo y cambiar sus atributos</a>   |

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

### Pregunta 29 (6.25 puntos)

Estás intentando borrar un estilo pero no lo consigues ¿Por qué te sucede ésto?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Porque el estilo que intentas borrar es uno que has creado tú mismo.</li> <li>b. Porque el estilo que has intentado borrar es uno propio de Writer.</li> <li>c. Porque lo has seleccionado del Estilista y has pulsado la tecla Supr.</li> <li>d. Porque se trata de un estilo exportado de otro documento.</li> </ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

### Pregunta 30 (6.25 puntos)

Si borro una sección de un documento, ¿qué sucede?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Que se elimina el contenido de la sección</p> <p>b. Que se elimina todas las características que tuviera el texto que pertenece a dicha sección.</p> <p>c. Que desaparece la sección como tal pero el texto no que se incluía en ella no pierde ninguna de las características que tenía establecida en la sección.</p> <p>d. Una sección no se puede borrar.</p>


Puntuación:

0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 31** (6.25 puntos)

Has editado una plantilla y la quieres volver a guardar con las modificaciones realizadas ¿Cómo lo haces?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Pulsado en el menú Archivo / Guardar como y le das un nombre nuevo</p> <p>b. Después de realizar los cambios la guardas con la opción Guardar del menú Archivo.</p> <p>c. Pulsando el menú Archivo / Plantillas / Guardar, dándole un nombre nuevo.</p> <p>d. No tienes más opción que guardarla en una plantilla nueva.</p>


Puntuación:

0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 32** (6.25 puntos)

Tienes la intención de dividir un texto en dos columnas para darle un estilo algo diferente al texto habitual ¿Cuál sería el proceso?

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<p>a. Selecciono todo el texto y del menú Formato / Columnas hago clic sobre el dibujo que tiene forma de texto en 2 columnas, y acepto.</p> <p>b. Sitúo el cursor sobre el texto en cuestión, accedo al menú Formato / Columnas, y ahí lo indico.</p> <p>c. Selecciono el texto y del menú Formato / Página, en la pestaña Columna hago clic sobre el dibujo que indica dos columnas y selecciono la opción aplicar a la selección.</p> <p>d. Sitúo el cursor sobre el texto en cuestión, accedo al menú Formato / Columnas, indico el número de columnas e indico en "Aplicar a" la opción Estilo predeterminado.</p>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 33** (6.25 puntos)

¿Qué puedo aplicar a una sección?

Respuesta del alumno:




Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Columnas, notas, sangrías y color de fondo.</li><li>b. Columnas, formato de párrafo y fuente.</li><li>c. Encabezados y pies, columnas y estilos.</li><li>d. Bordes, imágenes y estilos.</li></ul>

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

**Pregunta 34** (6.25 puntos)

¿Dónde puedo insertar el contenido de una nota?. Existen varias opciones correctas.

Respuesta del alumno:


Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
  		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Al pié de la página.</li><li>b. Al final del documento.</li><li>c. Al final de una sección.</li><li>d. Al lado del término donde incluimos la nota.</li></ul>

Puntuación: 0 / 6.25

**Pregunta 35** (6.25 puntos)

¿Cómo aplicas un estilo a un párrafo?. Existen varias respuestas correctas.

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Seleccionas el párrafo y después haces clic en el estilo de la ventana Estilista.</li><li>b. Sitúas el cursor del ratón sobre un párrafo y haces doble clic sobre el estilo en la ventana del Estilista.</li><li>c. Seleccionas todo el párrafo y del menú contextual eliges la opción Estilo y seleccionas el estilo.</li></ul>

▶	d. Activas la opción Modo relleno (cubo de pintura), seleccionas el estilo de la ventana Estilista y haces clic sobre el párrafo al que quieres aplicarlo.
---	--

Puntuación: 0 / 6.25

**Pregunta 36** (6.25 puntos)

¿Qué ventajas tiene agrupar el contenido del texto en secciones?

Respuesta del alumno:

Respuesta correcta	Respuesta del alumno	Opciones para responder
▶		a. Que no se puede imprimir. b. Que puedo tratarlo independientemente del resto del documento. c. Que no se puede modificar. d. Que sólo podrán verlos aquellas personas que tengan operativa las Secciones en Writer.

Puntuación: 0 / 6.25 (Pregunta sin contestar.)

---

**Puntuación total:** 0 / 225 = 0.0%